

华勤技术股份有限公司

人权政策

第一条 目的

华勤技术股份有限公司及其子公司（以下简称“华勤技术”）深信尊重人权与打造有尊严的工作环境至关重要，承诺支持以下国际人权准则及规范，同时恪守全球各营运据点所在地法规，平等对待并尊重所有人员。

第二条 适用范围

本承诺和政策适用于华勤技术股份有限公司及旗下子公司所有员工，以及关系企业、关联企业、供应商、承揽商、伙伴（客户、社区）等利益相关方，致力杜绝任何人权侵害。

第三条 遵循政策

世界人权宣言 (*Universal Declaration of Human Rights, UDHR*)

联合国工商企业与人权指导原则 (*United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGPs*)

国际劳工组织—工作基本原则与权利宣言 (*ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work*)

经济合作与发展组织—跨国企业准则 (*OECD Guidelines for Multinational Enterprises*)

经济合作与发展组织—责任商业行为尽责管理指南 (*OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct*)

负责任商业联盟行为准则 (*Responsible Business Alliance Code of Conduct*)

消除对妇女歧视公约 (*Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women, CEDAW*)

妇女赋权原则 (*Women's Empowerment Principles, WEPs*)

儿童权利公约 (*Convention on the Rights of the Child, CRC*)

儿童权利和商业原则 (*UN Children's Rights and Business Principles, CRBP*)

海内外运营所在地适用的法律法规 (Other laws and regulations applicable to sites domestic and aboard)

第四条 人权承诺

（一）尊重人权

尊重所有运营所在地法律法规、宗教文化、历史，并以此为基础尊重和维护所有员工的基本人权。

（二）多元化与反歧视

尊重员工、供应商、商业合作伙伴、社区及所有利益相关方的多元化。严格禁止任何歧视基于种族、肤色、性别、性别认同、性倾向、婚姻状况、语言、年龄、国籍、宗教信仰、政治主张、公民身份、血统、肢体或精神残疾、怀孕、疾病或任何其它受法律保护的特征之不同。

（三）禁止强迫劳动

不雇佣任何形式的强迫、抵押（包括抵债）或抵债劳工、监狱劳工、奴役人口或被贩卖人口，不得通过威胁、强迫、强制、诱拐或欺骗方式运送、窝藏、招聘、转移或接收此类劳工或服务。不得限制员工人身自由，不得扣留身份证明文件，不得要求员工向雇主或代理支付押金、招聘费或其他费用。

（四）合法用工

严格遵守运营地所在国家及国际劳工组织要求，禁止使用童工并合法使用未成年工，并切实保护员工的合法权益。如果发现雇用童工，我们将提供协助与补救措施。

（五）人道待遇

对所有人员予以尊严及尊重，不允许存在包括但不限于任何形式的性别暴力、性骚扰与其他类别之骚扰、性侵犯、体罚、精神或身体胁迫、霸凌、公开羞辱或口头辱骂等；也不得威胁进行任何此类行为。

（六）薪酬、福利和工时

遵循运营地所在国家或司法管辖区有关薪酬、社会保障、工时等的法律法规要求。提供符合法律规定的员工报酬及待遇，包括最低工资、加班费、有薪休假及法律上所规定的福利。不得将扣减工资作为纪律惩处的手段。提供薪资明细，用以告知员工薪资结构及支付周期。使用临时工、派遣工和外包工时，须符合当地法律限制。

（七）保障结社自由与集体谈判权

尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参加此等活动的权利。建立有效的劳资沟通机制，定期与员工或员工代表沟通。为员工和/或其代表与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。

第五条 申诉和补救

华勤技术股份有限公司内控委员会受理各类不当行为的举报/投诉，鼓励员工对违纪违规者提出举报问题、意见及建议，如有特殊情况可直接向监事会、董事会举报。公司提倡员工实名举报，公司将严格保障举报人的合法权益。

一旦确认由华勤技术所导致或促成的人权侵害事件，华勤技术将基于事件形态启动补救机制，并于必要时与相关利害关系人合作，防止事件再次发生。

第六条 申诉和举报方式

（一）内部申诉和举报

内部举报途径：包括但不限于内控委员会、人力资源信箱、员工关系投诉热线。举报人可以通过信函、电子邮件、电话、当面等方式进行举报，也可以匿名举报。具体渠道如下：

内控委员会：

(1) 通信地址：上海市浦东新区科苑路399号1幢内审合规组收

(2) 电话：18516617679（独立专线、专人管理）

(3) 电子邮箱：report@huaqin.com

(4)现场举报受理部门：内审合规组

人力资源信箱：ssczx@huaqin.com

员工关系投诉热线：4008913788

(二) 外部申诉和举报

(1)电话：18516617679（独立专线、专人管理）

(2)电子邮箱：report@huaqin.com

公司重视举报人保护，建立完善的举报机制及制度，对举报人的权益保护进行明确规定，严格保护实名举报人信息，杜绝任何形式的报复行为。

第七条 审核及修订

华勤技术定期审核此政策，在需要情况下进行更新，并核准发布。

华勤技术股份有限公司

2024年6月19日